

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GANDRIUKAS“ DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Gandriukas“ (toliau – Darželio) darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, 2017 m. sausio 17 d. priimtu Lietuvos Respublikos Seimo įstatymu Nr. XIII-198 „Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas“.
2. Šis Aprašas reglamentuoja darbuotojų skatinimo tvarką lopšelyje-darželyje „Gandriukas“.

II. SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – vertinti darbuotojų veiklą ir skatinti juos už labai gerą, sąžiningą, kūrybišką darbą, iniciatyvumą, inovatyvumą, pareigingumą ir reikšmingus Darželiui veiklos rezultatus.
4. Uždaviniai:
 - 4.1. palaikyti pozityvų darbuotojų indėlį į Darželio veiklą;
 - 4.2. motyvuoti darbuotojus tobulėti profesinėje srityje;
 - 4.3. padėkoti už ilgametį darbą;
 - 4.4. formuoti jaukios, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą;
 - 4.5. gerinti psichologinę savijautą ir puoselėti darbuotojų savivertę.

III. DARBUOTOJŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR KRITERIJAI

5. Darbuotojų skatinimo priemonės:
 - 5.1. padėka žodžiu (pareiškta susirinkimų, posėdžių, švenčių metu ar individualiai);
 - 5.2. darželio direktoriaus padėka raštu (įsakymas ar padėkos raštas);
 - 5.3. darželio direktoriaus padėka per Padėkos dieną bendruomenei;
 - 5.4. darželio direktoriaus padėka suteikus vardą „Gandriuko bendruomenės Garbė“;
 - 5.5. rekomendacijų teikimas dėl pedagogų apdovanojimo:
 - 5.5.1. Vilniaus rajono savivaldybės mero padėkos raštu;
 - 5.5.2. Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo padėkos raštu;
 - 5.5.3. LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro padėkos raštu;
 - 5.6. padėka darželio internetinėje svetainėje www.gandriukas.lt;
 - 5.7. apmokėjimas už pedagogo pasirinktą papildomą kvalifikacijos kėlimo seminarą (iki 30 Eur. turint biudžete lėšų).
 - 5.8. premija, atlikus vienkartinę, ypač svarbią darželiui užduotį arba įvertinus labai gerai praėjusių kalendorinių metų veiklą/darbą (neviršijant skirtų biudžeto lėšų).
6. Pedagoginių darbuotojų skatinimo kriterijai :
 - 6.1. kokybiškas įstaigos nuostatuose ir darbuotojo pareigybės aprašyme priskirtų funkcijų, kurios sąlygoja sėkmingą ugdymo proceso organizavimą, atlikimas;
 - 6.2. ilgametis nuoširdus ir profesionalus darbas Darželyje;
 - 6.3. reikšmingo Darželiui renginio organizavimas ir pravedimas;
 - 6.4. savivaldybės, respublikinio ar tarptautinio projekto rengimas, vykdymas ar koordinavimas(kai nenumatytas apmokėjimas);
 - 6.5. vienkartinė ypač svarbi Darželiui veiklos užduotis, suformuluota raštu direktoriaus įsakymu;

- 6.6. už aktyvią veiklą darbo grupėse, komandose;
 - 6.7. metodinės medžiagos parengimas ir sklaida Darželyje, rajone, respublikoje;
 - 6.8. metodinių konferencijų, konkursų, parodų organizavimas rajone, respublikoje;
 - 6.9. vasaros poilsio stovyklos organizavimas ir sėkmingas programos įgyvendinimas;
 - 6.10. edukacinių erdvių, aplinkų įrengimas, atnaujinimas, priežiūra, darželio aplinkos puošimas kalendorinėms, valstybinėms šventėms.
7. Nepedagoginių darbuotojų, aptarnaujančio personalo skatinimo kriterijai:
 - 7.1. ypač atsakingas požiūris į pareigų vykdymą, labai geras darbas;
 - 7.2. ilgametis ir nepriekaištingas darbas;
 - 7.3. reikšmingi darbai turtinant ir tvarkant darželio aplinką;
 - 7.4. laiku ir kokybiškai atlikti darželio patalpų einamojo remonto darbai;
 8. Darbuotojams už veiksmingas pastangas kuriant saugią, tolerantišką, jaukią, atsakingą, pozityviai bendradarbiaujančios bendruomenės kultūrą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Už kokias veiklos užduotis premija darbuotojui skiriama teikia tiesioginis darbuotojo vadovas darželio direktoriaus įsakymu sudarytai darbuotojų skatinimo komisijai. Komisija apsvarsto pasiūlymą ir nutarimą teikia direktoriui.

10. Premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Darželio darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, atsižvelgiant į darbuotojo atliktus ir Apraše nurodytus kriterijus, jų kiekį, svarbą, sudėtingumą, sudarytos darbo grupės nutarimą.

11. Darželio darbuotojų skatinimo komisijos posėdžiai vyksta pagal poreikį (baigiantis mokslo metams ar kalendoriniams metams).

12. Kandidatūras padėkoms raštu Darželio direktoriui gali teikti Darželio taryba, Mokytojų taryba, direktoriaus pavaduotojai, tėvai.

13. Aprašas netaikomas vienerius metus Darželio darbuotojui gavus rašytinį įspėjimą už darbo pareigų pažeidimą.

14. Aprašas skelbiamas Darželio internetinėje svetainėje www.gandriukas.lt ir apie jo patvirtinimą darbuotojams pranešama el. paštu, ar posėdyje. Toks Aprašo paviėšinimas laikomas darbuotojo supažindinimu su Aprašu.

Suderinta:

Mokytojų tarybos protokolas
Darbo tarybos protokolas